



Wir bewegen die ganze Erde. Machen Sie mit?

Warum ich Sie suche? Ganz einfach: Weil meine bisherige Assistentin Ende 2021 in den wohlverdienten Ruhestand geht. In unserem Unternehmen vertrauen wir auf unseren Familiensinn und planen mit Weitblick – deshalb wollen wir die Nachfolge gerne harmonisch und ohne Zeitdruck regeln.

Wer wir sind? Ein traditionsreiches Familienunternehmen in Abersberg / Zolling bei Freising, das sich seit über 40 Jahren auf Erdarbeiten, Kiestransporte, Aushub, Abbruch, Tiefbau, Kanalarbeiten, Entwässerung und neuerdings auch auf Baustoff-Recycling erfolgreich spezialisiert hat.

Zum 1. Oktober 2021 suchen wir für unser sympathisches Team eine/n

Bürokauffrau / Assistentin der Geschäftsleitung (m/w/d)

am besten aus der Fachrichtung Tiefbau in Voll- oder Teilzeit

Was macht dieses Stellenangebot so reizvoll?

- Fragen Sie am besten Ihre Vorgängerin, die seit über 25 Jahren bei uns ist
- Sie werden von der Vorgängerin umfassend eingearbeitet
- Attraktives Arbeitsumfeld mit moderner Ausstattung
- Angenehme Arbeitsatmosphäre, sympathisches Team
- Sicherer Arbeitsplatz und attraktive Vergütung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in Voll- oder Teilzeit
- Firmensitz ist der schöne „Niedermoar-Hof“ in Zolling / Abersberg

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Allgemeine Aufgaben in der Büroorganisation und -administration
- Telefonkontakt mit unseren Kunden und Lieferanten
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangsrechnungen inkl. sachlicher und rechnerischer Prüfung
- Forderungsmanagement und Durchführung des Mahnwesens

- Vorbereitende Buchhaltung für die Steuerkanzlei inkl. Kassenbuch
- Systematische Ablage der Projektunterlagen
- Führen der kaufmännischen Korrespondenz
- Bestellung von Waren und Dienstleistungen
- Erstellung und Verwaltung von Bürgschaften
- Ausfüllen und Einreichung von Anträgen, z.B. für Förderungen

Welche Qualifikationen bringen Sie mit?

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in vergleichbarer Branche und Position (z.B. Tiefbau oder Baubüro)
- Hohe Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und sympathisches Auftreten
- Freude an selbstständiger Arbeit in einem kleinen Team
- Versierte Kenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Organisationstalent, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Identifikation mit den Werten unseres Familienunternehmens

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an josef.obermeier@obermeier-abersberg.de

Josef Obermeier e.K.

Inhaber Josef Georg Obermeier
Abersberg 2 | 85406 Zolling bei Freising
Tel. 08167 8900
www.obermeier-abersberg.de



J. OBERMEIER

Tiefbau | Abbruch | Fuhrunternehmen | Erdarbeiten
Baustoff-Recycling | Entwässerung | Kiesgewinnung

Wir bewegen die ganze Erde